



ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель Смирнов Алексей Юрьевич, ИНН 781600822269 в дальнейшем именуемое Исполнитель, с одной стороны и, _____ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательство изготовить и передать Заказчику полиграфическую продукцию, соответствующую Техническому заданию и нормам печати.

1.2. Наименование, количество, сроки изготовления и стоимость каждой партии продукции согласовываются Сторонами и определяются в Техническом задании на изготовление полиграфической продукции (далее – Техническое задание), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

2. Условия и сроки выполнения работ.

2.1. Заказчик подает заявку на разработку оригинал-макета (далее – макет), изготовление и поставку полиграфической продукции в письменной форме лично либо по факсу или электронной почте, указанной в Разделе 11 или в п. 10.5 Договора.

2.2. Заказчик имеет право предоставить готовые пленки и макеты, соответствующие техническим требованиям Исполнителя к готовым пленкам или макетам, предоставляемым Заказчиком, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2.3. Исполнитель имеет право не принять готовые пленки и макеты к исполнению, если они не соответствуют техническим требованиям Исполнителя к готовым пленкам или макетам, предоставляемым Заказчиком (Приложение № 2), и не соответствуют Техническому заданию (Приложение № 1).

2.4. Срок изготовления продукции согласовывается Сторонами в Техническом задании, исходя из сроков согласования макета Заказчиком, сложности изготовления и количества продукции, указанных в заявке.

2.5. Исполнитель вправе досрочно сдать Заказчику готовую продукцию.

2.6. Все изменения, вносимые Заказчиком в Техническое задание в период производства продукции, должны быть зафиксированы в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

2.7. Исполнитель может увеличить срок исполнения заказа, если Заказчик вносит изменения в готовый макет на этапе производства и если готовый макет, предоставленный Заказчиком, требует доработки.

2.8. Доставка готовой продукции со склада Исполнителя осуществляется силами Заказчика. Стороны могут договориться о доставке продукции силами Исполнителя за отдельную плату.

3. Стоимость продукции и порядок расчетов.

3.1. Стоимость конкретной партии готовой продукции определяется в конкретном Техническом задании, являющимся в каждом случае дополнением и неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

3.2. Оплата производится в рублях на основании счета, выставленного Исполнителем. Оплата по Договору осуществляется на основании счета Исполнителя путем перечисления денежных средств на его расчетный счет. Заказчик считается исполнившим обязанность по оплате со дня зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В подтверждение произведенной оплаты Заказчик обязуется не позднее следующего после оплаты дня предоставить Исполнителю копию платежного поручения с отметкой банка о принятии поручения к исполнению.

3.3. Исполнитель обязуется передавать (отгружать) Покупателю очередные партии Товара только при 100% оплате.

4. Качество продукции.

4.1. Качество готовой продукции должно соответствовать Техническому заданию и нормам печати, по которым работает Исполнитель (Приложение №2).

4.2. Качество макетов, предоставленных Заказчиком, должно соответствовать техническим требованиям Исполнителя к готовым пленкам или макетам.

4.3. Нормы печати и технические требования к готовым пленкам или макетам, предоставляемым Заказчиком, являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

5. Порядок Сдачи-Приемки продукции

5.1. Продукция выдается (отгружается) со склада Исполнителя только после 100% оплаты ее стоимости Заказчиком.

5.2. Отгрузка готовой продукции осуществляется только при наличии Доверенности (у представителя Заказчика) или печати со стороны Заказчика.

5.3. Мотивированный отказ от приема готовой продукции Заказчиком фиксируется путем составления двустороннего акта о несоответствии готовой продукции Техническому заданию или нормам печати.

5.4. Претензии по и качеству продукции принимаются в письменной форме на имя Генерального директора в течение 3-х рабочих дней с момента передачи товара Заказчику.

5.5. Исполнитель обязан предоставить ответ на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее предъявления в письменной форме.

5.6. При пропуске срока, указанного в п.5.4 Договора, продукция считается принятой Заказчиком и претензию по качеству товара не могут быть предъявлены Заказчиком - Исполнителю.

6. Права и ответственность Сторон.



- 6.1. Исполнитель несет ответственность за качество и сроки исполнения готовой продукции, её соответствие Техническому заданию и нормам качества.
- 6.2. Ответственность за нарушение авторских и иных прав несет Заказчик. Исполнитель не несет ответственности за содержание предоставленной Заказчиком полиграфической продукции, а также за последующую установку, распространение, размещение и иное использование. Исполнитель НЕ ОБЯЗАН предупреждать Заказчика о нарушении им авторских прав, связанных: с размещением государственной символики в своей полиграфической продукции; размещением фотографий, иллюстраций, шрифтов, логотипов сторонних компаний и прочих материалов без коммерческой лицензии на их использование и прочих случаях нарушения авторского права.
- 6.3. При предоставлении Заказчиком файла с готовой версткой или готовым postscript'ом Исполнитель не несет ответственности за неправильное написание Заказчиком postscript файла, верстки, за пропущенные символы, картинки и грамматические ошибки в предоставленных Заказчиком файлах, а также за ошибки, вызванные несоблюдением в верстке технических требований Исполнителя.
- 6.4. Заказчик несет ответственность за качество предоставленных пленок и макетов, их соответствие техническим требованиям Исполнителя к готовым пленкам или макетам (Приложение № 2), а также за своевременное подписание Технического задания и оплату стоимости готовой продукции в порядке, установленном настоящим Договором и Техническим заданием.
- 6.5. В случае нарушения Заказчиком определенного Договором в пункте 3.2. порядка оплаты продукции Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от выполнения работ по конкретному Техническому заданию.
- 6.6. Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя выплаты неустойки в размере 0,1% стоимости заказа за каждый день нарушения сроков сдачи готовой продукции, но не более 10 % общей стоимости продукции.
- 6.7. Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы неоплаченной продукции за каждый день просрочки оплаты.
- 6.8. При невыполнении договорных обязательств как Исполнитель, так и Заказчик не несут ответственности за упущенную выгоду и другие убытки другой Стороны договора.
- 6.9. Исполнитель обязуется хранить продукцию на собственном складе в течение 10 дней с даты изготовления, указанной в Техническом задании (Приложение № 1). По окончании 10-дневного срока хранение осуществляется за плату исходя из следующей стоимости: объем продукции до 1 куб.м. - 250 руб., более 1 куб.м. - 500 руб. за каждый день хранения продукции.
- 6.10. Заказчик не имеет права передавать свои права или обязанности по нему третьему лицу без письменного согласия Исполнителя.
- 6.11. Все возникающие в процессе исполнения настоящего Договора споры разрешаются путем переговоров или обращения в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7. Форс-мажорные обстоятельства

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы, в том числе, относятся война, введение чрезвычайного положения, пожар, стихийное бедствие, эпидемия, региональная или национальная забастовка (локаут, бойкот, блокада), непосредственно влияющие на исполнение обязательств по Договору.
- 7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.7.1 Договора, Сторона должна в течение 3 (Трех) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и позволяющие оценить их влияние на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.
- 7.3. Та из Сторон, для которой становится невозможным соблюдение своих обязательств в рамках настоящего Договора, незамедлительно в письменной форме сообщает другой Стороне о возникновении обстоятельств, которые делают невозможным соблюдение ее обязательств в рамках настоящего Договора. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п.7.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия, но не более одного месяца.
- 7.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п.7.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия, но не более одного месяца.

8. Срок действия Договора и порядок его расторжения

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до _____ года, а в части денежных расчетов – до полного их завершения.
- 8.2. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, предварительно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней.
- 8.3. Если ни одна из Сторон за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора не уведомляет в письменной форме другую Сторону о расторжении Договора, то Договор автоматически пролонгируется на один год. Количество пролонгаций не ограничено.
- 8.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор полностью или в части в одностороннем внесудебном порядке в случае:
- просрочки оплаты по Договору на срок более 3 (трих) рабочих дней при условии письменного уведомления Заказчика не позднее чем за 2 (Два) дня до предполагаемой даты расторжения Договора;
- в случае нарушения Заказчиком раздела 6 настоящего Договора.
- 8.5. По взаимному соглашению Стороны вправе в любое время расторгнуть Договор. В этом случае Стороны обязуются осуществить взаиморасчет и заключить Соглашение о расторжении Договора.

9. Порядок разрешения споров

- 9.1. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия и претензии, возникающие по мере исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров.
- 9.2. Соблюдение претензионного порядка обязательно. В случае получения претензии любая из Сторон обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты ее получения рассмотреть претензию и представить другой Стороне предложения по ее урегулированию.
- 9.3. В случае если Стороны не придут к согласию по спорным вопросам, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга.

10. Прочие условия

10.1. В случае наложения на Исполнителя административного штрафа со стороны государственных контролирующих органов и/или иных лиц вследствие исполнения 1.1,1.2 Договора в рамках Договора Заказчик обязуется возместить Исполнителю в полном объеме документально подтвержденные имущественные потери, возникшие вследствие уплаты административных штрафов. Возмещение потерь производится Заказчиком в полном объеме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 3 (Трех) банковских дней с даты получения соответствующего требования с приложением документов, подтверждающих факт наложения и сумму штрафа.

10.2. Вся технологическая и коммерческая информация, касающаяся текущей деятельности и перспективных планов Сторон, полученная ими друг от друга, либо информация, которая будет ими получена Сторонами друг от друга в течение всего срока действия Договора, является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

10.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению Договора, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия как за свои собственные

10.4. Направление юридически значимых сообщений и документов, включая уведомления, письма, отчеты, акты, запросы, рабочую (оперативную) переписку, допускается по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов по адресу Стороны, указанному в Договоре. Ксерокопии и/или электронные копии документов, направленные по электронной почте и/или по факсу, имеют силу оригинала. Такая документация признается направленной уполномоченным представителем Стороны и подтверждающей ее волеизъявление.

10.5. В целях обмена юридически значимыми сообщениями и оперативной коммуникации в ходе исполнения Договора Стороны назначают следующих ответственных лиц:

Со стороны Исполнителя: менеджер _____, email: _____, тел. _____

Со стороны Заказчика: Генеральный директор _____ email: _____, тел. _____.

10.6. Со дня подписания Договора все предшествующие заключению Договора переговоры в устной и письменной форме и переписка, относящаяся к Договору, не имеют юридической силы.

10.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Смирнов А.Ю.

192171, С-Петербург, ул. Бабушкина, дом 36,

корпус 1, лит. Б, помещение 10Н, офис 20

ИНН: 781600822269; ОГРНИП: 318784700404778

ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

БИК: 044030790

Р/С: 40802810990470000611

К/С: 30101810900000000790

Тел.: +7 [812] 406 8 908 *бухгалтерия*

Email: co@spb4068909.ru

ЗАКАЗЧИК:

Индивидуальный предприниматель

_____ *Смирнов А.Ю.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Договору _____
« ____ » _____ 20__ г.

Техническое задание №1

1. **Заказчик:** поручает Исполнителю изготовление рекламно-полиграфической продукции, соответствующей следующему Техническому заданию:

Вид продукции, название		
Способ печати		
Формат, размер (мм)		
Материал (бумага, плотность)		
Цветность, пантоны		
Лакирование (офсетное, водно-дисп.)		-
Послепечатные работы:	резка	+
	фальцовка/биговка	
	ламинирование	
	сборка на скрепку	
	УФ-лакирование	
	склейка, термоклей	
	перфорация, брошюрование на пружину	
	сверление	
	вырубка	
	нумерация	
	другое	
ТИРАЖ		

СТОИМОСТЬ:

руб. НДС не облагается (в соответствии с главой 26.2 НК РФ)

2. Срок выполнения работ по настоящему Техническому заданию – «7-10» дня с момента письменного утверждения Заказчиком эскиза/оригинал-макета/сигнального образца/цветопробы (*ненужное удалить*) и поступления 100% предоплаты на счет Исполнителя. Оплата производится в рублях на основании счета, выставленного Исполнителем. Оплата по Договору осуществляется на основании счета Исполнителя путем перечисления денежных средств на его расчетный счет. Заказчик считается исполнившим обязанность по оплате со дня зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В подтверждение произведенной оплаты Заказчик обязуется не позднее следующего после оплаты дня предоставить Исполнителю копию платежного поручения с отметкой банка о принятии поручения к исполнению.

3. Качество работ должно соответствовать Положению о нормах качества полиграфической продукции, по которым работает Исполнитель, подписанному заказчиком и являющемуся приложением к настоящему Техническому заданию.

4. Исходные материалы, предоставляемые Заказчиком: оригинал макет. В случае просрочки предоставления материалов Заказчиком срок выполнения работ изменяется с учётом просрочки Заказчика и общей загрузки Исполнителя.

5. Приёмка продукции оформляется накладной, которая должна быть подписана грузополучателем надлежащим образом. В противном случае продукция грузополучателю не передаётся.

6. Указанная в п. 1 сумма подлежит оплате в следующем порядке: Предоплата в размере 100%, выплачивается в течение трех банковских дней со дня подписания настоящего Технического задания и выставления счета Заказчику.

7. Ответственность за нарушение авторских и иных прав несет Заказчик. Исполнитель не несет ответственности за содержание предоставленной Заказчиком полиграфической продукции, а также за последующую установку, распространение, размещение и иное использование. Исполнитель НЕ ОБЯЗАН предупреждать Заказчика о нарушении им авторских прав, связанных: с размещением государственной символики в своей полиграфической продукции; размещением фотографий, иллюстраций, шрифтов, логотипов сторонних компаний и прочих материалов без коммерческой лицензии на их использование и прочих случаях нарушения авторского права.

Примечание: Любые изменения в данное описание заказа принимаются только в письменном виде или по факсу, а описание заказа утверждается еще раз.

При предоставлении заказчиком файла с готовой версткой или готовым postscript'ом типография не несет ответственности за неправильное написание заказчиком верстки, postscript файла, не несет ответственности за пропущенные символы, картинки и грамматические ошибки в предоставленных заказчиком файлах, а также за ошибки, вызванные несоблюдением в верстке технических требований типографии. При возникновении брака ввиду не соблюдения технических требований вся ответственность ложится на сторону, предоставившую некорректный макет.

Заказчик с техническими требованиями типографии ИП Смирнов А.Ю. ознакомлен.

От Исполнителя:

ИП Смирнов А.Ю.

От Заказчика:

Нормы печати

Рекомендуемые денситометрические нормы печати в соответствии с ISO 12647-2

Вид бумаги	Цвет	Оптическая плотность краски	Растискивание 40%		Растискивание 80%	
			max	допустимые отклонения	max	допустимые отклонения
Мелованная глянцевая бумага	С – голубой	1,35 +/-0,1	14	+/-3	9	+/-2
	М – пурпурный	1,40 +/-0,1	14	+/-3	9	+/-2
	У – желтый	1,35 +/-0,1	16	+/-3	10	+/-2
	К – черный	1,65 +/-0,1	16	+/-3	10	+/-2
Мелованная матовая бумага	С – голубой	1,25+/-0.1	15	+/-3	10	+/-3
	М – пурпурный	1,25+/-0.1	15	+/-4	10	+/-3
	У – желтый	1,20+/-0.1	17	+/-4	11	+/-3
	К – черный	1,60+/-0.1	17	+/-4	11	+/-3
Немелованная бумага	С – голубой	1,00+/-0.1	21	+/-5	14	+/-4
	М – пурпурный	1,00+/-0.1	21	+/-5	14	+/-4
	У – желтый	1,00+/-0.1	21	+/-5	14	+/-4
	К – черный	1,30+/-0.1	22	+/-5	15	+/-4

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ФАЙЛОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ОФСЕТНОЙ ПЕЧАТИ

ВНИМАНИЕ!!!

- При приеме макетов осуществляется автоматическая проверка файлов, которая выявляет не все перечисленные ниже ошибки. В связи с этим мы не гарантируем их стопроцентное отслеживание;
- макеты, не соответствующие данным требованиям, могут быть доработаны типографией без согласования с заказчиком;
- при возникновении брака ввиду несоблюдения технических требований, вся ответственность ложится на сторону, предоставившую некорректный макет или пленки;

ЭЛЕКТРОННЫЕ НОСИТЕЛИ

- CD и DVD диски или любые накопители с USB-интерфейсом;
- носители должны быть совместимы с платформой IBM PC;
- макеты можно выслать по электронной почте или выложить на FTP-сервер (прочитать инструкцию и перейти на FTP Вы можете с нашего сайта). При использовании FTP мы гарантируем целостность полученного нами файла только если он упакован в архив.
- мы не принимаем самораспаковывающиеся архивы (расширение .exe).

ФОРМАТЫ ФАЙЛОВ (в порядке предпочтения)

- CorelDRAW® 14.0 (X4) и ниже;
- Adobe® Illustrator® 14.0 (CS4) и ниже;
- TIFF-файлы (не рекомендуется для изображений, содержащих элементы малого размера, в т.ч. мелкий текст);
- тексты лучше предоставлять в формате RTF иначе текст может "поплыть";
- PDF 1.3. Макет должен располагаться строго по центру бумаги, обязательно наличие обрезных меток;
- обязательно наличие контрольных распечаток, для многостраничного издания распечатка должна быть собрана в готовый макет (соблюдение оригинального размера в распечатках необязательно);
- форматы файлов должны быть совместимы с ОС Windows®;
- файлы обязательно должны иметь расширение той программы, в которой были сделаны (ai, cdr, indd и т. д.);

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ВЕРСТКИ

- Макет должен быть в одном экземпляре, в масштабе 1:1 (не раскладывайте макеты на печатный лист самостоятельно). В Adobe® Illustrator® возможно масштабирование 1:10 (с обязательным указанием об этом в сопроводительной информации).
- Обрезной формат изделия должен быть указан в верстке размером листа, если внутри одного файла 2 или более макетов – размещайте их на нескольких листах или нескольких слоях; направляющие, рамки и т.п. не являются показателем обрезного формата.
- На макет с последующей вырубкой должен быть наложен контур вырубного штампа (на отдельном слое). При этом нужно понимать, что штамп будет изготовлен согласно вашему контуру. Поэтому если у вас в штампе должна быть биговка, её нужно показать пунктирной линией, а не сплошной. В противном случае такая линия воспринимается как вырубной нож.
- Выборочный лак, конгрев, тиснение и т. п. должны быть в векторном виде, окрашены в 100% чёрного и находиться на отдельном слое, точно над той областью в макете, на которую наносятся.
- Вся другая непечатная информация (направляющие, метки биговки, обрезные метки и т.п.), также должна быть на отдельном, непечатном слое.
- Макет не должен содержать избыточных объектов (т.е. объектов, находящихся за пределами макета или лежащими под макетом).
- Если Вы предоставляете макет в формате PDF, в нём не должно быть слоёв.
- Если какой-либо элемент верстки вплотную подходит к краю, то он должен быть выпущен за обрез. Вынос за обрезной формат должен быть одинаков со всех

сторон и составлять 2 мм, для многостраничных изданий – 3 мм.

- Не рекомендуется располагать значимую информацию вблизи корешка и по краям (на полях), так как резка имеет допуски по точности, а корешок может уходить в сгиб издания. Располагайте значимую информацию не ближе 3 мм от линии реза или корешка.
- Головы лицевой и оборотной сторон должны быть расположены относительно друг друга именно так, как будут в готовом изделии (т.е. если изделие с перевёрнутым оборотом, то в файле одна из сторон также должна быть вверх ногами). Мы печатаем лицо и оборот, исходя из расположения в Вашем файле. Недопустимо предоставлять лицо и оборот в разных ориентациях (например, лицо календарика – в портретной, а оборот – в ландшафтной).
- При вёрстке обложки изделия под термоклеем не забывайте о толщине корешка.
- Для корректной фальцовки в буклетах с 2-мя фальцами 3-я (внутренняя) полоса должна быть меньше на 2-3 мм (например полосы в буклете формата А4: лицо 100x100x97, оборот 97x100x100, **неправильно 99x99x99**).
- Если Вы предоставляете верстку в EPS, проконтролируйте её корректное открытие в Illustrator'e.
- Не используйте комментарии по красочности, тиражу и т.п. непосредственно внутри рабочего файла. Любые пояснения пишите в письме менеджеру или в файле readme.txt, если выкладываете архив с макетом на FTP.

КРАСОЧНОСТЬ и ОВЕРПРИНТЫ

- При полноцветной печати используется только цветовая модель **СМУК**, все отличные модели (RGB, Duotone, Pantone, и т.п.) должны быть преобразованы в СМУК, не преобразованные цвета переводятся автоматически, при этом возможно **искажение** цвета.
- Если необходима печать дополнительными красками, в том числе металлизированными, такими как серебро и бронза, они указываются в макете по шкале PANTONE solid. Эти цвета должны появляться в меню печати (т.е. создавать их надо как Spot color, а не Process color); кроме того, их использование оговаривается с нашим менеджером.
- Точность цветопередачи PANTONE в пределах двух соседних пантонов по вееру, оценивается визуально.
- Сумма четырех красок СМУК ни в одной точке не должна превышать 300%. В случае превышения на областях, больших 1 см², проводится автоматическое преобразование изображения в профиль ISO Coated ECI с TIL=300 через цветовую модель LAB. Такой подход гарантирует качественную печать макета, однако следует отметить, что возможно некоторое изменение цвета. Этот ICC-профиль можно взять у нас.
- Процент содержания каждой краски должен быть не менее 5%, цветозаполнение 1-4% не гарантируется.
- При создании макета следует избегать больших полей с равномерной заливкой или со слабым градиентом. Такие объекты могут печататься неровно. Если такие поля необходимы, то стоит использовать заполнение от 15 до 25% в каждой краске, либо искусственно внести шум или текстуру.
- Для создания глубокого (составного) черного мы рекомендуем добавлять четверть тона остальных красок (C70-M60-Y40-K100); никогда не окрашивайте в составной черный мелкий текст.
- Необходимо представлять себе действие опции «overprint» (наложение одного цвета поверх другого), если эта опция необходима, следует информировать об этом менеджера, в противном случае в макете **не должно** быть оверпринтов. По умолчанию, все векторные объекты, окрашенные в 100% черного, печатаются поверх других красок (оверпринт на чёрное включен), со всех остальных объектов оверпринт снимается.
- Проследите, чтобы под крупными по площади чёрными векторными объектами не было объектов другого цвета или покрасьте их в глубокий чёрный. В противном случае они могут проступить из-под черной краски.

РАСТРОВЫЕ ФОРМАТЫ и СВЯЗАННЫЕ С МАКЕТОМ ФАЙЛЫ (линки)

- Растровые объекты могут быть в цветовых моделях СМУК, Grayscale или Bitmap. Мы рекомендуем использовать формат TIFF (без JPEG-компрессии), разрешено использование LZW.
- Для растровых объектов необходимым и достаточным является разрешение, в 1,5–2 раза превышающее линиатуру (в нашей типографии 175lpi) и соответственно должно находиться в диапазоне 260–350ppi, кроме Black&White объектов (до 1200ppi). Мы оставляем за собой право уменьшить избыточное разрешение до 350ppi.
- Нельзя использовать в макетах растровые изображения, предназначенные для интернета или взятые с сайтов (GIF, PNG, Bitmap (Paletted) и т.п.). При использовании таких изображений **не гарантируется** корректное открытие и печать файла.
- **Запрещается** использовать OLE-объекты (например, файл MS Word, вставленный в программу верстки как единый объект) и вставку через буфер обмена между 2-мя разными программами; используйте команду "Import" ("Place").
- Растровые изображения в CorelDRAW желательно внедрять в публикацию, в остальных программах – связывать с публикацией (подлинковывать).
- Все связанные (подлинкованные) файлы должны иметь отличные друг от друга имена и при передаче макета должны быть собраны в одну папку, эта же папка должна содержать файл верстки и не должна содержать никаких лишних файлов.
- **Нельзя** сохранять в растровом файле **слои** и **цветовой профиль** (ICC Profile). Склейте слои командой Flatten layers, при записи снимите галку "Include ICC-profile". Если изображение в макете содержит ICC-профиль, оно будет сконвертировано в профиль ISO Coated ECI с TIL=300 через цветовую модель LAB. Такой подход гарантирует качественную печать макета, однако следует отметить, что возможно некоторое изменение цвета.
- Растровый файл должен быть сохранен в режиме 8 bit (в программе Photoshop это можно проверить в меню Image\Mode).
- Мы не гарантируем корректный вывод макетов с линками в формате Photoshop (PSD). Вы можете оставить PSD-файлы только под свою ответственность.

ЭФФЕКТЫ и ОБТРАВЛЕННЫЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

- Растровые изображения с прозрачным фоном и/или повернутые на угол, отличный от 90, 180 или 270 градусов, должны быть растриваны с фоном в **единый Bitmap**.
- Недопустимо использование в качестве обтравочных контуров альфа-каналы и файлы в формате Photoshop, такие элементы необходимо растривать с фоном в **единый Bitmap**.
- Недопустимо использование встроенных Pattern, Texture и Postscript заливок, элементы с такими заливками необходимо растривать с фоном в **единый Bitmap**.
- При использовании таких эффектов, как прозрачность, тень, линза, gradient mesh, и т.п. все элементы, содержащие перечисленные эффекты, необходимо растривать с фоном в **единый Bitmap**.
- В Illustrator при вызове окна печати в пункте меню "Summary" не должно появляться предупреждение "flattening". Это предупреждение означает, что какие-то элементы в верстке требуют растривания в **Bitmap**.
- В CorelDRAW все эффекты (кроме PowerClip) и сложные градиенты должны быть отделены командой Break Apart или растриваны в Bitmap. С контейнера PowerClip нельзя снимать блокировку содержимого (Lock Contents to PowerClip): при перемещении PowerClip содержимое должно перемещаться вместе с ним.

- Максимальное количество точек в векторном объекте не должно превышать 3000, в противном случае подобный объект должен быть упрощен или разбит на несколько. Большое количество точек может привести к потере объекта на пленках, даже если он печатается настольным принтером.

ЛИНИИ и МЕЛКИЕ ОБЪЕКТЫ

- Мелкие объекты, мелкий текст и тонкие линии выглядят лучше, если они окрашены только одной из четырех составляющих CMYK (или пантоном с плотностью краски 100%). Составной цвет может привести к появлению цветных ореолов вокруг покрашенных им объектов.
- Не рекомендуется делать мелкие белые объекты, мелкий белый текст и тонкие белые линии на фоне, состоящем из нескольких красок, так как они могут не пропечататься или пропечататься частично.
- Толщина одноцветной линии должна быть больше 0,05мм (0,15pt), линии меньшей толщины могут не пропечататься или пропечататься частично.
- Если не избежать использования в линиях нескольких цветов или цвет один, но не 100%, делайте толщину линий максимально возможной.

ШРИФТЫ

- Во всех случаях переводите шрифты в кривые.
- Желательно использовать только проверенные PostScript (Type 1) или OpenType (OTF) шрифты.
- Не используйте **системные шрифты**, такие как Arial, Courier, Times, Symbol, Windings, Tahoma и т.п.: всем им, как правило, существует визуально адекватная замена среди OTF или T1 шрифтов (например, Times отлично можно заменить на Newton). Проблема заключается в том, что в разных версиях Windows используются разные версии этих шрифтов, и вёрстка может «поплыть».

МНОГОСТРАНИЧНЫЕ ИЗДАНИЯ

- Каждая полоса каталога должна быть на отдельной странице, **нельзя предоставлять полосы разворотами (1-2, 2-3 и т.д.) или спуском (8-1, 2-7 и т.д.)**. Исключение – каталоги с нестандартной фальцовкой (например, лесенкой).
- Если все полосы находятся в одном файле, проследите, чтобы их последовательность, включая обложку, была верной. Мы определяем последовательность полос, исходя из Вашего файла.
- Издания на пружину должны учитывать ширину отверстий под пружину и их расположение, чтобы значимая информация не попадала на отверстия.
- Если каждая полоса предоставляется в отдельном файле, именовать файлы необходимо следующим образом: (издание до 99 страниц) 01.pdf, 02.pdf ... и т.д. или (издание от 100 страниц) 001.pdf, 002.pdf ... и т.д.
- Обложка для сборки на термоклеях должна предоставляться разворотом (4+1, 2+3 страницы обложки) с учетом толщины корешка. На внутренней стороне корешок плюс 3 мм слева и справа от него должны быть белыми (без краски, лака и др. нанесений), т.к. на это место будет наноситься клей и обложка будет как бы «охватывать» блок издания. Если у Вас на внутренней полосе обложки и полосе блока свёрстана картинка разворотом – учтите эти пропадающие 3 мм с тем, чтобы на границе обложки и блока картинка состыковывалась как должно.

КОНВЕРТЫ

- Сверху и с боков у конверта есть «мёртвые зоны», на которых печать невозможна: с боков и снизу – 5мм, сверху – 12мм. Печать конвертов навывлет **невозможна**.

ЛАМИНАЦИЯ

- Цвет после ламинации неизбежно немного меняется: становится насыщенней, чуть темнеет под глянцевой плёнкой и несколько тускнеет под матовой.

ТИСНЕНИЕ, КОНГРЕВ

- Ширина линий тиснения должна быть не менее 0,5 мм, расстояние между линиями тиснения должно быть не менее 0,8 мм. Расстояние от плашки до тонкой линии должно быть не менее 1 мм. В противном случае типография не гарантирует четкости при тиснении.
- Толщина линии для конгрева не должна быть менее 0,3 мм. Разница между самыми глубокими и самыми мелкими элементами клише не должна превышать 0,2 мм.

PDF ФАЙЛЫ

- Для генерации PDF используйте наши настройки, которые можно взять у нас на сайте.
- PDF-файлы должны генерироваться с выключенной опцией цветоделения (композитные). Из Adobe Illustrator можно просто записать (Save as...) файл в формате PDF.
- Обязательно наличие кропов (обрезных меток). При этом формат полосы, заданный кропами, должен соответствовать обрезному формату издания.
- При генерации PDF формат бумаги должен быть выбран таким образом, чтобы помимо информации, располагаемой на полосе, поместились все кропы.
- При генерации PDF обязательно нужно включить опцию центрирования изображения на формате выбранной бумаги (опция "center of page" или ей подобная) и **выключить** опцию масштабирования (Fit to page, Shrink to page).
- Лицо и оборот одного изделия должны быть на отдельных страницах, разные изделия должны быть в разных файлах.
- PDF файл нужно сохранять без цветового профиля (ICC Profile), т.е. опция «внедрить цветовой профиль» должна была отключена.

От Исполнителя:

От Заказчика:

_____ **Смирнов А.Ю.**

ИП Смирнов А.Ю.